

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной Профсоюзной  
организации МБОУ СОШ №1

  
Н.В. Донец  
«17»  2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №1  
г. Невинномысска

  
Н.В. Божко  
«17»  2024 г.

### АКТ

об итогах проведения по месячника безопасности труда в 2024 году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 города Невинномысска

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Божко Н.В., директор МБОУ СОШ № 1 г. Невинномысска

Члены комиссии:

Донец Н.В., заместитель директора по ВР, председатель ППО МБОУ СОШ № 1;

Беловолова Л.С., заместитель директора по УВР;

Бурматова Н.К., заместитель директора по АХЧ;

Романовская Н.А., специалист по охране труда

Составили настоящий акт, что в ходе проведения месячника безопасности труда в 2024 году с 11.04.2024г. по 27.04.2024г. были проведены мероприятия утвержденные приказом от 11.04.2024г № 89-о/д.

По итогам выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнение	Заключение, оценка	Срок исполнения, исполнители
1.	Проведение с сотрудниками информационно-разъяснительной работы по вопросам изменений новых требований в области охраны труда	Проведено	Удовлетворительно	

2.	Лекции и беседы по информированию работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, имеющих вредные факторы	Проведено	Удовлетворительно	
3.	Внутренний аудит документов по охране труда: - наличие организационно-распорядительных документов по охране труда (положения, приказы); - наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ; - оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда, наличие программ инструктажей;	Проведено	- наличие организационно-распорядительных документов по охране труда (положения, приказы) - имеются;  - наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям (должностям) и видам работ-имеются;  - оформление журналов по проведению всех видов инструктажей по охране труда, наличие программ инструктажей - имеются	
4.	Проверка на наличие медицинских аптечек на рабочих местах и их содержимое.	Проведено	Аптечки отсутствуют	До 01.09.2024 года всем классным руководителям приобрести аптечки и укомплектовать их
5.	Проверка соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда	Проведено	Удовлетворительно	
6.	Проверка выполнения мероприятий по охране труда коллективного договора: - соблюдение режимов труда и отдыха; - предоставление работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда; - проведение специальной оценки условий труда; - прохождение бесплатных обязательных предварительных	Проведено	- соблюдение режимов труда и отдыха - соблюдается;  - предоставление работникам гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда - соблюдается;	

	<p>и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе возмещение стоимости предварительных медицинских осмотров при трудоустройстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда;</li> <li>- наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда;</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение специальной оценки условий труда - заключен договор с ООО «Карьера», до 13.06.2024 года будет результат и заключение по СОУТ;</li> <li>- прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, в том числе возмещение стоимости предварительных медицинских осмотров при трудоустройстве – проводится;</li> <li>- проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда - проводится;</li> <li>- наличие у руководителей, специалистов и рабочих удостоверений установленной формы о прохождении обучения и проверки знания требований охраны труда - имеется;</li> </ul>	
7.	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечением работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными</li> </ul>	Проведено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- СИЗы - не выдаются;</li> <li>- смывающие и обезвреживающие средства – имеются</li> </ul>	<p>В срок до 31.12.2024г. заместителю директора по АХЧ приобрести СИЗы и выдать ра-</p>

	<p>перечнями профессий и должностей;  - наличие личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения</p>		<p>и выдаются;  - наличие личных карточек работников по выдаче СИЗ и правильность их заполнения – не соответствуют</p>	<p>ботникам    В срок до 01.09.2024г. специалисту по охране труда привести личные карточки в соответствие</p>
8.	<p>Проверка технологического состояния зданий, сооружений с последующим составлением акта о техническом состоянии:  - эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем;  - состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования;  - состояние и надежность всех ограждающих устройств, наличие ограждений около люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов;  - правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения;  - санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи;</p>	Проведено	<p>- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем - удовлетворительно;  - состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования - удовлетворительно;  - состояние и надежность всех ограждающих устройств, наличие ограждений около люков, ям и отверстий, проверка состояния полов, наличие настилов - удовлетворительно;  - правильность складирования приспособлений, инструментов, материалов, работоспособность устройств для их перемещения - удовлетворительно;</p>	

			- санитарное состояние и оборудование санитарно-бытовых помещений, душевых, гардеробных, комнат для отдыха персонала, помещений для приема пищи - удовлетворительно;	
9.	Осуществление проверки санитарно – гигиенических и технических условий в помещениях и учебных кабинетах учреждения: - соблюдение температурного режима; - требований к освещению; - электробезопасности; - пожарной безопасности.	Проведено	- соблюдение температурного режима - соблюдается; - требований к освещению - удовлетворительно; - электробезопасности - удовлетворительно; - пожарной безопасности - удовлетворительно.	В срок до 31.12.2024г. заместителю директора по АХЧ провести частичную замену ламп в кабинетах и коридорах
10.	Субботник по уборке территории и помещений (Эко-пятница)	Проведено	Удовлетворительно	
11.	Проверка наличия наглядной агитации по охране труда (уголок по охране труда)	Проведено	Имеется	
12.	Проведение классных часов, бесед по охране труда	Проведено	Удовлетворительно	
13.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в рамках месячника по здоровьесбережению	Проведено	Удовлетворительно	
14.	Обновление уголков, папок по охране труда в учебных кабинетах.	Проведено	Имеются, обновлены	
15.	Отправить материал на сайт школы «Месячник по охране труда»	Проведено	Информация размещена на сайте школы	

16.	Подведение итогов, составление акта по проведению месячника по охране труда, по улучшению условий и охраны труда Совещание при директоре.	Проведено	Итоги подведены, оценка - Удовлетворительно	
-----	---	-----------	--	--

Комиссия:

Председатель комиссии:

Божко Н.В. *Н. Божко*

Члены комиссии:

Донец Н.В. *Донец*

Беловолова Л.С. *Беловолова*

Бурматова Н.К. *Бурматова*

Романовская Н.А. *Романовская*