

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №1
г. Невинномысска
от 01.09.2023 г. № 288-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Невинномысска
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Невинномысска (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 03.08.2023 г. N 581) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 (с изменениями от 18.07.2022 №569);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (с изменениями от 18.07.2022 N 568, от 08.11.2022 N 955, от 17.02.2023);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями от 12.08.2022 N 732);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 N 1598;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Невинномысска.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Невинномысска (далее – МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска), их перевод в следующий класс по итогам текущего учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска в текущем учебном году по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются (или предметам индивидуального учебного плана).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска и их должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 06.02.2023 N 8-ФЗ).

1.7. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), Управляющий совет МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка – это сочетание устной и письменной формы ответа.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. ВПР проводятся в МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска самостоятельно, с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС.

ВПР - это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они могут заменить итоговые работы по предметам в МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска в качестве итоговой/текущей аттестации.

2.1.6. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается в МБОУ СОШ №1 на Педагогическом совете.

2.1.7. Перечень предметов для выполнения ВПР МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска определяет самостоятельно из перечня, предложенного федеральными и региональными органами управления образования. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

2.1.8. Для выставления оценок используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются предметным школьным методическим объединением, согласуются с Управляющим советом и указываются в рабочей программе учебного предмета, курса.

2.3. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в: определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска г. Невинномысска проводится:

блочно, по итогам изучения темы (раздела программы);

по учебным четвертям и (или) полугодиям;

в форме: контрольных работ (входной, полугодовой, итоговой); устных и письменных ответов; тестирования, пробных экзаменационных работ, творческих проектов и др.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за определенный период обучения.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных работ при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации отметок в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по предмету становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7. При изучении спецкурсов учебного плана применяется пятибалльная система оценивания.

3.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ № 1 г.Невинномыска подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.6.

3.9. Оценка устного ответа обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки через дробь.

3.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже чем через неделю после их проведения;

в) отметки за творческие работы в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос о ликвидации задолженности для таких обучающихся решается на Педагогическом совете МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска.

3.13. Аттестация обучающихся 2-9-х классов проводится по четвертям, для обучающихся 10-11-х классов - по полугодиям.

3.14. Оценивание обучающихся в 5-7 классах по предмету «Основы военной подготовки», в 8-11 классах по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) проводится по полугодиям.

3.15. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По всем предметам

учебного плана отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных работ, по физической культуре возможно с учетом сдачи нормативов.

3.16. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете. Результаты работ (письменных, устных) по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.18. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.19. При выставлении итоговых отметок за четверть и полугодие учитель обязан руководствоваться следующими правилами:

а) отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации обучающихся за четверть или полугодие является обязательное наличие необходимого минимума отметок.

3.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) обучающихся получают под роспись уведомление в письменной форме с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой (определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 1 г.Невинномыска проводится в текущем учебном году по каждому изучаемому предмету в 1-11 классах на основе результатов итоговых работ в формах, определяемых учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами.

4.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска обязательном порядке проходят:

4.3.1. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

4.3.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3.3. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация по учебным предметам учебного плана проводится по мере выполнения программы в текущем учебном году (I или II полугодие).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов сопровождается проведением контрольных мероприятий. Формы контрольных мероприятия определены учебным планом и утверждены решением Педагогического совета.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов:

в 1-м классе контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляйте в формах, которые не предполагают выставления отметок без балльного оценивания:

встроенное педагогическое наблюдение;

условные шкалы;

«листы индивидуальных достижений»;

графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка;

возможно выполнение комплексной контрольной работы.

4.6. Контрольные мероприятия проводятся в период, установленный единым графиком проведения оценочных процедур. График проведения оценочных процедур доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока, в 10-х классах не более 3 часов 55 минут.

4.9. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.10. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.10.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются на Методическом совете;

4.10.2. Содержание письменных работ, тем сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.11. На основании справок из медицинских учреждений, по решению Педагогического совета контрольные мероприятия для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении (на дому), дистанционно проводятся в обстановке, исключая влияние негативных факторов по всем предметам учебного плана.

4.12. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) возможно засчитывать в качестве промежуточной (итоговой/текущей) аттестации в 4-11-х классах на основании решения Педагогического совета.

4.12. Годовая промежуточная аттестация в 9-х и 11-х классах проводится заблаговременно. Результаты годовой промежуточной аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Решением Педагогического совета к ГИА допускаются обучающиеся 9-х и 11-х классов, не имеющих академической задолженности. Дата протокола о допуске должна быть раньше даты первого экзамена в рамках ГИА.

4.13. Если обучающиеся 9-х и 11 –х классов имеют академическую задолженность, они вправе ее ликвидировать в течение года в сроки, которые определит МБОУ СОШ №1, но не более двух раз.¹

МБОУ СОШ №1 может назначить пересдачу академических задолженностей в начале следующего учебного года с учетом дат дополнительных сроков сдачи ГИА в сентябре.

При планировании сроков сдачи академических задолженностей необходимо помнить о том, что в каникулярное время пересдача не назначается.²

4.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах выставляет учитель-предметник в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале на странице предмета в день, когда

¹ (ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ)

² (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

проводилась промежуточная аттестация на основании протокола (приложение №№ 1,2,).

4.15. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок. Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления (округлением баллов в пользу обучающегося). При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти при решающем значении 4 четверти.

Годовая, полугодовая и четвертная отметка выставляется в соответствии установленными критериями, принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом с учетом приоритета результатов контрольных (проверочных) работ в соответствии со шкалой:

Среднее арифметическое	Итоговая отметка
4,6 – 5,0	5
3,6 – 4,59	4
2,6 – 3,59	3
1,6 -2,59	2

4.16. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие промежуточную аттестацию по каким-то другим причинам, проходят ее в дополнительные сроки.

4.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.18. Перевод обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс осуществляется в соответствии с решением Педагогического совета. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

4.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется

протоколом и является окончательным. Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

4.21. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска не предусмотрена.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

5.4. В целях реализации позиции п. 5.2, 5.3. настоящего Положения:

5.4.1. уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска.

6.1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При исчислении года исключается период больничного;³

получать консультации по учебным предметам;

получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога.

6.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3.1. Родители (законные родители обучающихся) обязаны:

создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности.

6.4. МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности.

6.5. Результаты промежуточной аттестации обучающиеся или родители (законные представители) могут оспорить в порядке, который установлен локальным нормативным актом МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений рассматривает разногласия между обучающимися (родителями (законными представителями)) и педагогами по поводу оценки образовательных результатов.

6.6. Форма и сроки проведения повторной промежуточной аттестации (контрольная работа, диктант, тесты, устный или письменный зачет, комплексный анализ текста, изложение, сочинение, собеседование и др.) определяется приказом МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска. Результаты оформляются протоколом (приложение №3).

6.7. В каникулярное время повторная промежуточная аттестация не назначается.⁴

³ (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от № 273-ФЗ).

⁴ (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска создается комиссия.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного стандарта, на которые он распространяется;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать контрольные материалы, не предусмотренные учебными программами для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска.

7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

7.7.2. Осуществлять контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, результатами его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказывать содействие своему ребенку в ликвидации академической задолженности при переводе ребенка в следующий класс условно.

8. Повторное обучение обучающихся

8.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска.

8.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

8.3. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

с согласия родителей (законных представителей) на основании педагогического наблюдения, данных динамики учебных достижений и психолого-педагогического обследования, в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

9. Промежуточная аттестация экстернов

9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска.

9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением об организации освоения обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 города Невинномыска

общеобразовательных программ в формах семейного образования или самообразования.

10. Оформление документации МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска по итогам промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

10.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

10.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

10.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Системой ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации. Письмо Минобрнауки РФ от 15.02.2012 г. «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

г) Положением о порядке обработки персональных данных работников МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска;

д) Положением о порядке заполнения, ведения и проверке классных журналов МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска;

е) Приказом МБОУ СОШ № 1 г.Невинномыска «О наделении правами доступа к персональным данным и назначении ответственных по защите персональных данных».

11. Обязанности администрации МБОУ СОШ №1 г.Невинномыска в период подготовки, проведения и завершения промежуточной аттестации обучающихся

11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ СОШ № 1 г.Невинномыска:

11.1.1. Организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

11.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

11.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, получивших академическую задолженность.

11.1.4. Методическим советом утверждает материалы контрольных мероприятий.

11.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска организует обсуждение ее итогов на заседаниях Методических объединений и Педагогического совета.

12. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

12.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска Управляющего совета, Педагогического совета, Методического совета, обучающихся и родителей, а также от администрации МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска.

12.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ СОШ №1 г.Невинномысска.

12.3. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом МБОУ СОШ № 1 г.Невинномысска.

<i>Положение принято решением Педагогического совета от 30.08.2023г. протокол №1</i>	<i>Положение согласовано с Управляющим советом 30.08.2023г. протокол №1</i>
	<i>Положение согласовано с Советом обучающихся 30.08.2023г. протокол №1.</i>

Приложение №1
к Положению о текущем
контроле и промежуточной аттестации
МБОУ СОШ №1 г. Невинномыска

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Невинномыска
Ставропольского края

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Отметка на аттестации (3(удовл), 4(хор), 5(отл), 2(неуд) н\а))
1.		
2.		
...		

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__ -20__ уч. году
в _____классе по предмету _____**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости	Степень обученности (средний балл)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учитель- _____
(подпись)

Ассистент _____
(подпись)

Приложение №2
к Положению о текущем
контроле и промежуточной аттестации
МБОУ СОШ №1 г. Невинномыска

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Невинномыска
Ставропольского края

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель-ассистент _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

Итоги промежуточной аттестации

№	Ф.И.О. учащегося	Отметка на аттестации (3(удовл), 4(хор), 5(отл), 2(неуд))
1.		
2.		
...		

Анализ результатов промежуточной аттестации в 20__ -20__ уч. году

в _____ классе по предмету _____

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости	Степень обученности (средний балл)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учитель- _____
(подпись)

Ассистент _____
(подпись)

Приложение №3
к Положению о текущем
контроле и промежуточной аттестации
МБОУ СОШ №1 г. Невинномыска

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 города Невинномыска
Ставропольского края

ПРОТОКОЛ
ликвидации задолженности промежуточной аттестации
в 20__ - 20__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации		Время окончания аттестации
№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Отметка на аттестации (3(удовл), 4(хор), 5(отл), 2(неуд))
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Анализ ликвидации задолженности промежуточной аттестации в 20__-20__ уч.году
в _____ классе по предмету _____

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости	Степень обученности (средний балл)

Дата «__» _____ 20__ г.

Учитель _____

Ассистент _____